



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale



LET'S TALENT

scoprire, orientare e sostenere giovani talenti

CUP J12D15000020008

AVVISO DI SELEZIONE N.1

ADDETTO ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

LA PRESENTE INIZIATIVA PROGETTUALE E' STATA SELEZIONATA NEL QUADRO DELL'AVVISO PUBBLICO "ORIENTAMENTO E PLACEMENTO GIOVANI TALENTI" PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

AVVISO DI SELEZIONE DI N.1 REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE DEL PROGETTO FINANZIATO NEL QUADRO DELL'AVVISO PUBBLICO "ORIENTAMENTO E PLACEMENT GIOVANI TALENTI" DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE: **LET'S TALENT: scoprire, orientare e sostenere giovani talenti. – CUP J12D15000020008**

Premesso che:

- la legge 23 agosto 1988 n. 400 e s.m.i. reca la "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri";
- il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303 e s.m.i. reca "Ordinamento della Presidenza del Consiglio, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59", ed in particolare l'art. 7;
- il decreto legge 16 maggio 2008, n. 85, convertito con modificazione dalla legge 14 luglio 2008, n. 121, ha, tra l'altro, attribuito al Presidente del Consiglio dei Ministri le funzioni di indirizzo e coordinamento in materia di politiche giovanili;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010 disciplina l'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 31 agosto 2017, registrato alla Corte dei conti in data 19 settembre 2017, n. 1921, reca modificazioni ed integrazioni alla organizzazione del Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2019;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 agosto 2018, registrato alla Corte dei conti in data 13 agosto 2018 al n. 1676, ha conferito l'incarico di Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale alla Dott.ssa Valeria Vaccaro;
- l'art. 19 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, ha istituito il Fondo per le politiche giovanili;
- il decreto n. 1142/2017 del Capo Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale pro-tempore ha approvato la graduatoria finale delle proposte progettuali presentate e che con i successivi decreti n. 1146/2017 e n. 134/2018 sono stati approvati gli scorrimenti della graduatoria stessa;
- con i decreti dirigenziali n. 1143/2017, n. 1147/2017 e n. 139/2018 sono state impegnate, sul pertinente capitolo 853 "Fondo per le politiche giovanili" del Centro di Responsabilità 16, le somme destinate al cofinanziamento delle proposte progettuali presentate dai soggetti beneficiari, per la realizzazione dei progetti ammessi al finanziamento;
- la proposta progettuale presentata dal Beneficiario dal titolo "LET'S TALENT: scoprire, orientare e sostenere giovani talenti", contrassegnata con il n. 31 – CUP J12D15000020008, rientra tra quelle ammesse a finanziamento;

Art.1
OGGETTO

Il presente avviso prevede la selezione di n.1 addetto alla segreteria amministrativa nell'ambito delle attività progettuali LET'S TALENT: scoprire, orientare e sostenere giovani talenti.

L'addetto alla segreteria amministrativa si occupa di coordinare le attività amministrative del progetto e predisporre gli atti necessari per assicurare l'implementazione delle decisioni della dirigenza.

Art.2
REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE

I candidati, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti che saranno oggetto di apposita auto dichiarazione, che dovrà essere resa a pena di esclusione ai sensi del DPR 445/2000 e redatta in carta semplice:

1. di essere cittadino italiano o straniero con regolare permesso di soggiorno;
2. di trovarsi nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
4. di essere in possesso di comprovata esperienza nel settore;
5. di avere un'età maggiore ad anni 28;
6. di essere residente nelle Regioni Sicilia o Emilia Romagna;
7. che non esistono procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative di cui alla legge n. 575/65 e successive modifiche ed integrazioni in materia di normativa antimafia;

Art.3
DOCUMENTI DA PRODURRE A CORREDO DELL' ISTANZA

A corredo dell'istanza, i candidati dovranno produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. curriculum vitae, reso in formato europeo e, a pena di esclusione, in forma di auto dichiarazione, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati giusto D.Lgs 196/2003, che dovrà essere corredato dagli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione;
2. copia di valido documento di riconoscimento e codice fiscale.

Art.4

TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza e i relativi allegati, scansionati in formato pdf non modificabile, anche in un unico file, devono essere inviati mediante posta elettronica certificata, riportante come oggetto: "PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER N. 1 ADDETTO ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA NEL PROGETTO: LET'S TALENT: scoprire, orientare e sostenere giovani talenti – CUP J12D15000020008" all'indirizzo PEC marco.luciani@postecert.it entro le ore 12.30 di venerdì 29 maggio 2020; farà fede l'orario di invio della PEC.

La suddetta istanza e i relativi allegati potranno pervenire, per mezzo di Raccomandata A/R o essere consegnati entro le ore 12.30 di venerdì 29 maggio 2020, presso la sede operativa dell'Istituto Italiano Fernando Santi Sede Regionale Emilia Romagna in Via San Carlo n.22 C.A.P. 40121 - Bologna. Ai fini del termine di scadenza non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

L'avviso sarà pubblicato nel sito dell'Istituto Italiano Fernando Santi Sede Regionale Emilia Romagna (www.iifs-emiliaromagna.it) e in altri luoghi pubblici e privati per consentire la massima diffusione. Altre comunicazioni o avvisi saranno pubblicati sul sito dell'Istituto Italiano Fernando Santi e in altri luoghi per darne massima visibilità.

Art.5

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - PROCEDURE DI SELEZIONE

A seguito della ricezione delle candidature, si procederà all'istituzione di una commissione nominata dall'Istituto Italiano Fernando Santi che, previa verifica delle istanze sotto il profilo dell'ammissibilità, procederà alla valutazione dei c.v. e delle competenze secondo i criteri di cui al successivo art.6.

Successivamente la commissione formulerà, sulla base dei punteggi assegnati, la graduatoria dei candidati, al fine di consentire l'adozione degli atti conducenti all'affidamento dell'incarico.

A parità di punteggio di uno o più candidati, si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

La graduatoria delle domande e l'individuazione dei soggetti selezionati saranno pubblicati nel sito dell'Istituto Italiano Fernando Santi Sede Regionale Emilia Romagna (www.iifs-emiliaromagna.it).

Art.6

CRITERI DI SELEZIONE

La commissione di cui al precedente articolo, per procedere alla valutazione, si avvarrà dei seguenti criteri:

- Curriculum di studio e professionale (max 40/100 pt.);
- Esperienza nel settore della segreteria amministrativa (max 60/100 pt.).

Art. 7

MODALITA' ASSEGNAZIONE DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dall'Istituto Italiano Fernando Santi Sede Regionale Emilia Romagna a seguito di formale approvazione della graduatoria definitiva, redatta in conformità alle direttive ministeriali emanate in tema di ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati e regolerà termini e condizioni derivanti dai reciproci obblighi contrattuali, inclusa la quantificazione delle ore di prestazione pari a n.80 ore retribuite a € 50,00 per ciascuna ora che dovranno essere garantite nel corso di svolgimento dell'incarico.

La durata dell'incarico è strettamente connessa alla tempistica prevista dalle attività progettuali.

Per la prestazione professionale al prestatore d'opera viene riconosciuto un compenso complessivo lordo onnicomprensivo di € **4.000,00** (diconsi euro **quattromila/00**), in relazione all'attività effettivamente prestata, pari a € **50,00** lorde l'ora (diconsi euro **cinquanta/00**).

Il compenso sarà retribuito per le effettive ore espletate nel seguente modo:

- il 30% entro 30 giorni dalla liquidazione del primo acconto.
- Il 50% entro 30 giorni dalla liquidazione del secondo acconto. Tale compenso sarà erogato a seguito della presentazione del rendiconto dell'acconto del primo 30% che dovrà essere approvato da un revisore ufficiale dei conti.
- Il restante 20% si liquiderà entro 30 giorni dalla liquidazione e rendicontazione finale del progetto, a seguito della presentazione dei documenti e revisione contabile-amministrativa finale del progetto.

Art. 8

RISERVE PER L'ISTITUTO ITALIANO FERNANDO SANTI

L'Assegnazione dell'incarico, l'assolvimento del servizio ed il pagamento del compenso sono in ogni caso subordinati alla realizzazione completa dell'attività di addetto alla segreteria amministrativa.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere relativa al presente avviso è competente il foro di Bologna.

Art.9

PRIVACY

Le informazioni trasmesse dai candidati, saranno trattate per le finalità di selezione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal D.Lgs 196/2003.

Bologna, li 25/05/2020

Il Presidente
Marco Luciani
